

La CAVBS recrute AUXILIAIRES DE PUERICULTURE (H/F)

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice-Puéricultrice, l'auxiliaire de puériculture (H/F) travaille au sein d'une des structures d'accueil du jeune enfant de la Communauté d'Agglomération.

Missions principales :

- Favoriser le bien-être de l'enfant et son autonomie par la prise en charge des besoins de la vie quotidienne : alimentation, sommeil, hygiène, jeux, communication ...
- Veiller au bon développement psychomoteur de l'enfant en observant et analysant son comportement et l'évolution de ses acquisitions.
- En concertation avec l'équipe, organiser les activités quotidiennes.
- Assurer l'hygiène de l'environnement de l'enfant ainsi que du matériel et des jeux servant aux enfants.
- En lien, avec l'équipe, apporter un soutien à la fonction parentale dans le respect des valeurs de chacun.
- Participer à la surveillance médicale en lien avec la directrice et le pédiatre de la crèche
- Participer à l'élaboration des projets éducatifs et pédagogiques (groupe de travail) et aux réunions d'équipe.
- Accueil des stagiaires
- A tour de rôle annuel et sur proposition de la directrice, occuper le poste d'auxiliaire de puériculture « remplaçante »

Profil

- Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture Avoir le sens des relations humaines et des responsabilités
- Connaissance actualisée du développement psychomoteur et affectif du jeune enfant.
- Connaissance des gestes d'urgence
- Capacité à prendre des initiatives dans les limites de ses missions
- Capacité à se situer et à travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Sens de l'organisation
- Discrétion et respect du secret professionnel
- Disponibilité (horaires flexibles entre 6h45 et 18h30 ; réunion d'équipe mensuelle ou bimensuelle)

Contraintes du poste

- Port de charges (port et manipulation des bébés et jeunes enfants)
- Position agenouillée et/ou courbée fréquente
- Environnement bruyant (pleurs, cris d'enfants)
- Manipulation fréquente de matériel et rangements réguliers de matériels en fonction des activités proposées

Conditions

- 3 postes à pourvoir :
 - un poste à temps complet, Multi Accueil « Le Manège Enchanté » (Gleizé -69) ;
 - un poste à temps complet, Multi Accueil « Les Mini Pousses » (Villefranche sur Saône – 69) ;
 - un poste à mi-temps (17h30), Multi-Accueil « Les Diablotins » (Villefranche sur Saône – 69)
- Postes ouverts aux agents titulaires de la fonction publique, aux lauréats du concours d'Auxiliaire de puériculture. A défaut, recrutement contractuel pour une durée déterminée
- Rémunération statutaire référente au cadre d'emplois des auxiliaires de puériculture + régime indemnitaire + prime de fin d'année
- Autres : tickets restaurant + comité d'action sociale + prévoyance

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Mme Stéphanie PROST-ROUX (04.74.68.23.08).

Pour candidater :

Envoyer CV + lettre de motivation sous format Word ou PDF par mail à l'adresse : recrutement@agglo-villefranche.fr

ou sous format papier à l'adresse suivante : CAVBS –Direction des Ressources Humaines – 115 rue Paul Bert – 69400 VILLEFRANCHE SUR SAONE.

ATTENTION : Nous vous remercions de préciser, dans votre lettre de motivation, sur quelle(s) structure(s) vous souhaitez postuler.

Candidature à envoyer **au plus tard le 01 juillet 2018**

Poste à pourvoir à la rentrée 2018.

ATTENTION : Toute candidature incomplète ou arrivant après la date limite sera écartée.