

**L'AVBS recrute :**  
**2 Techniciens Bâtiment**  
*Cadre d'emplois des techniciens territoriaux*

Sous l'autorité du Responsable du service Bâtiment, et au sein d'une équipe composée de 3 techniciens, ces agents intégreront les services techniques de la Communauté d'Agglomération de Villefranche Beaujolais Saône. Les bureaux sont situés dans les locaux de la CAVBS, 115 rue Paul Bert à Villefranche-sur-Saône. Chaque technicien gèrera un portefeuille de bâtiments

**Missions de base :**

• **Suivi et gestion des ERP et ERT.**

Cette mission comprend notamment :

- Suivi et gestion des marchés de visites périodiques dans les bâtiments ERP dont il est responsable
- Chargé de la mise en œuvre des levés de prescriptions des rapports des visites périodiques
- Organisation et participation aux exercices d'évacuation dans les différents bâtiments
- Chef d'exploitation et référent pour les ERP dont il a la charge
- Elaboration ou complément des règlements intérieurs des bâtiments
- Suivi des registres de sécurité
- Suivi des carnets sanitaires
- Référent pour les commissions de sécurité
- Force de proposition pour l'amélioration des conditions de sécurité incendie dans les bâtiments communautaires
- Veille réglementaire en matière de sécurité incendie
- S'assurer du bon état de fonctionnement des systèmes de sécurité incendie
- En collaboration avec la responsable du service, mis en œuvre de l'accessibilité PMR dans les ERP

• **Gestions des travaux de maintenance dans les bâtiments**

Cette mission comprend notamment :

- Formalisation et mis en œuvre des consultations liées aux marchés de travaux spécifiques, nécessaires à l'entretien des bâtiments dont il a la charge (élaboration des dossiers de consultation des entreprises)
- Utilisation des différents marchés d'entretien des bâtiments (chaufferies, espaces verts, plomberie, électricité, plâtrerie peinture, etc)
- Elaboration, organisation et suivi de marchés divers (visites périodiques, maintenance, alarme et intrusions...)
- gestion des demandes de travaux des utilisateurs des bâtiments, organisation et suivi des travaux d'entretien réalisés en régie
- Suivi et mis en œuvre des nouvelles mesures gouvernementales vis-à-vis de la sécurité ou de la santé des bâtiments

• **Elaboration et exécution des différents contrats de maintenance des bâtiments**

Cette mission comprend notamment

- Recensement des besoins, chiffrage, élaboration et exécution du budget de fonctionnement et d'investissement pour les bâtiments
- Elaboration des dossiers de consultation pour les marchés d'entretien des bâtiments (mise en œuvre formalisée des consultations)
- Suivi technique et comptable des marchés
- Suivi comptable des commandes et des facturations
- Tenue de tableaux de bords et mise en œuvre d'outils de reporting des événements concernant le fonctionnement du service

• **Travail en équipe**

- Les marchés seront élaborés selon un portefeuille attribué à chaque technicien mais devront intégrer les besoins de l'ensemble des bâtiments communautaires, d'où la nécessité absolue de travailler en équipe et de connaître l'ensemble des sites
- Une continuité de service sera demandée pendant les absences des autres techniciens

**Missions complémentaires**

**Astreintes techniques d'exploitation**

- Participation à l'astreinte technique d'exploitation sur les bâtiments communautaires (fréquences et périodes définies trimestriellement)

### Compétences requises

- Sens affirmé du travail en équipe.
- Qualités relationnelles.
- Maîtrise d'EXCEL et WORD, AUTOCAD et Internet.
- Sens de l'organisation.
- Connaissances d'Acces, MS Project
- Connaissance en matière de Marchés Publics
- Maîtrise de la réglementation sécurité incendie dans les établissements recevant du public
- Titulaire du permis B
- Expérience similaire souhaitable

### Conditions

Postes à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2017

Recrutement statutaire dans le cadre d'emplois des techniciens territoriaux (catégorie B)

Rémunération calculée par référence au cadre d'emplois + régime indemnitaire + tickets restaurant + prestations d'action sociale

Poste à temps complet sur 5 jours

Véhicule de service pour les déplacements professionnels uniquement

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter les services techniques (Standard 04.74.03.32.63).

Merci d'envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation obligatoires) à Monsieur le Président l'Agglomération Villefranche Beaujolais avant le 06 août 2017 inclus.

Privilégier l'envoi dématérialisé : [recrutement@agglo-villefranche.fr](mailto:recrutement@agglo-villefranche.fr)

Si envoi postal : CAVBS - Direction des Ressources Humaines - 115 rue Paul Bert – 69400 VILLEFRANCHE SUR SAONE.